

Hämäläis-Osakunnan kirjaston ohjesääntö

Kirjasto, sen toimipaikka ja toiminta

1 §

Kirjaston tarkoituksena on palvella yliopistolliselle kurssikirjastolle ominaisin toimintamuodoin Hämäläis-Osakunnan jäseniä ja muutoinkin edistää lukuharrastusta.

2 §

Edellä mainittua tarkoitusta varten Hämäläisten ylioppilassäätiö ylläpitää kirjastoa Hämäläisten talossa.

3 §

Kirjasto on maksuttomasti Hämäläis-Osakunnan jäsenten käytettävissä. Annettaessa määräyksiä kirjaston aukioloajoista otetaan huomioon lukukausien alkamis- ja päättymisajat.

Kirjaston henkilökunta

4 §

Hämäläis-Osakunnan kirjaston henkilökuntaan kuuluvat Hämäläisten ylioppilassäätiön palkkaamat kirjastonhoitaja, kirjastoapulaiset ja IT-tukihenkilö.

5 §

Kirjaston henkilökunnan jäsenet valitsee Hämäläisten ylioppilassäätiö kuultuaan sitä ennen kirjaston johtokuntaa.

6 §

Kirjastonhoitajan tehtäviin kuuluvat kirjaston taloudesta, kirjahankinnoista ja tiedotustoiminnasta huolehtiminen. Kirjastonhoitaja laatii vuosittain kirjaston toimintakertomuksen, huolehtii johtokunnan päätösten toimeenpanemisesta sekä osallistuu kirjaston kehittämistyöhön yhdessä kirjaston henkilökunnan ja johtokunnan kanssa.

7 §

Kirjastoapulaisen tehtäviin kuuluvat kirjaston asiakaspalvelu sekä kirjastonhoitajan avustaminen erilaisissa tehtävissä.

8 §

IT-tukihenkilön tehtäviin kuuluvat kirjaston ja Hämäläisten ylioppilassäätiön koneiden, ohjelmistojen ja kotisivujen ylläpito, tietoteknisten asioiden kehittäminen ja hankintojen valmistelu, kirjaston asiakkaiden neuvonta tietoteknisissä asioissa sekä kirjastonhoitajan avustaminen erilaisissa tehtävissä.

Kirjaston johtokunta

9 §

Tammikuun varsinainen osakunnan kokous valitsee johtokuntaan 5–7 osakunnan jäsentä. Jäsenet pyritään valitsemaan Helsingin yliopiston eri tiedekunnista. Kirjastonhoitaja ja yksi muu johtokunnan vahvistama kirjaston henkilökunnan jäsen ovat johtokunnan äänivaltaisia jäseniä.

10 §

Johtokunnan tehtävänä on ottaa kantaa periaatteellisiin kirjaston hoitoon liittyviin asioihin, kehittää kirjaston palvelutasoa, seurata kirjaston rahankäyttöä, jakaa tutkijanhuonepaikat sekä päättää kirjaston käytösäännöistä.

11 §

Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Johtokunnan sihteerinä toimii kirjastonhoitaja tai hänen estyneenä ollessaan johtokunnan toinen kirjaston edustaja.

12 §

Johtokunta on päätösvaltainen, mikäli se on laillisesti koolle kutsuttu ja kokouksessa on läsnä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä yhteensä vähintään puolet johtokunnan jäsenistä.

13 §

Puheenjohtaja tai kirjastonhoitaja kutsuu koolle johtokunnan. Johtokunta on kutsuttava koolle, kun kaksi johtokunnan jäsentä tai kun kirjastonhoitaja niin vaatii. Kokouksesta on ilmoitettava jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kokouksesta on ilmoitettava myös osakunnan ja kirjaston ilmoitustaululla. Kokouksessa käsitellään esityslistalle merkityt asiat. Johtokunta kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa.

14 §

Johtokunta siirtää päätöksenteon seuraavaan kokoukseensa, jos kaksi (2) läsnä olevaa jäsentä niin haluaa. Seuraava kokous on kuitenkin pidettävä kahden (2) viikon kuluessa. Uudelleen siirtämisestä päätetään yksinkertaisella enemmistöllä.

15 §

Tämän ohjesäännön muuttamisessa noudatetaan Hämäläis-Osakunnan sääntöjen määräämää menettelyä.

16 §

Muuten noudatetaan soveltaen sitä, mitä Hämäläis-Osakunnan säännöissä määrätään sekä yleistä kokouskäytäntöä.