

## **HÄMÄLÄIS-OSAKUNNAN VIRKAILIAOHJESÄÄNTÖ**

### **1§ Ohjesäännön tarkoitus**

Osakunnassa toimii osakunnan sääntöjen 52§ mukaisesti virkailijoita. Tässä ohjesäännössä määritetään osakunnan virkailijoiden tehtävät sekä heidän oikeutensa ja velvollisuutensa osakuntaa kohtaan.

### **2§ Osakunnan virkailijat**

Osakunnan virkailijat kuuluvat hallintoon, valiokuntiin tai kerhoihin.

Valiokuntien puheenjohtajien ja sihteerien tehtävät määritellään erikseen kunkin valiokunnan ohjesäännössä.

Osakunnan virkailijoita kerhoissa ovat kerhojen puheenjohtajat. Kerhojen puheenjohtajien tehtävät määritellään erikseen kerhojen omissa säännöissä.

### **3§ Virkailijoiden valinta**

Virkailijat valitaan virkoihinsa osakunnan sääntöjen mukaisessa järjestyksessä 53§ mukaisesti. Kunkin kerhon puheenjohtajan valitsee kerho itse sääntöjensä mukaan. Hiihdonjohtaja ja maakuntavastaava valitaan syyskuun osakunnan kokouksessa.

### **4§ Virkailijoiden toimikausi**

Virkailijan toimikausi on kalenterivuosi. Kuitenkin hiihdonjohtajan ja maakuntavastaavan toimikausi ulottuu siitä kokouksesta, jossa hänet on virkaansa valittu, osakunnan seuraavaan syyskuun kokoukseen.

Hallitus myöntää virkailijalle eron kesken tämän toimikautta osakunnan sääntöjen 55§ mukaisesti.

### **5§ Todistus virkailijatoiminnasta**

Virkailijalle myönnetään todistus virkailijana olemisesta.

## **6§ Virkailijan edut**

Virkailijalla on oikeus osakunnan virkailijaetuihin:

- 1) virkailijahintaiseen lounaaseen Osakuntabaarissa
- 2) virkailijan ja yhden hänen seuralaisensa maksuttomaan sisäänpääsyyn toiminnanohjaajan ja/tai hallituksen ilmoittamiin tapahtumiin
- 3) pääsyyn virkansa edellyttämiin tiloihin osakunnalla
- 4) virkailijatapahtumiin osallistumiseen

Virkailijan on pyydetessä todistettava virkailija-asemansa hyödyntäessään virkailijaetuja.

Virkailijaedut kuuluvat myös kuraattorin oikeuksiin.

## **7§ Virkailijoiden velvollisuudet**

Virkakohtaisten tehtäviensä lisäksi virkailijalla on velvollisuus ylläpitää ja valvoa osakuntatilojen siisteyttä ja järjestystä.

## **8§ Hallinnon virkailijat**

Osakunnan hallintoon kuuluvat toiminnanohjaaja, taloudenhoitaja, sihteeri sekä hallitus. Toiminnanohjaajan, taloudenhoitajan ja sihteerin tehtävät määritellään erikseen omissa ohjesäännöissään. Hallituksen tehtävät määritellään osakunnan säännöissä.

## **9§ Juhla- ja ohjelmavaliokunnan virkailijat**

Juhla- ja ohjelmavaliokunnan virkailijoita ovat puheenjohtaja, sihteeri, emäntä ja apuemännät, isäntä ja apuisännät, juhlamestari, mainosmestari, laulunjohtaja ja lipunkantajat.

- 1) Emäntä emännöi osakunnan tilaisuuksia, vastaa juhlien ruokatarjoilusta ja huolehtii osakunnan keittiön kunnosta ja hankinnoista.
- 2) Apuemäntä auttaa emäntää osakunnan tilaisuuksien järjestämisessä ja huolehtii osakunnan keittiöstä.

- 3) Isäntä isännöi osakunnan tilaisuuksia ja valvoo järjestystä osakunnan tapahtumissa.
- 4) Apuisäntä auttaa isäntää osakunnan tilaisuuksien järjestämisessä ja valvoo järjestystä osakunnan tilaisuuksissa.
- 5) Juhlamestari vastaa osakunnan vuosijuhlan ja Hämäläisten Pitojen järjestämisestä.
- 6) Mainosmestari laatii mainosjulisteet osakunnan tapahtumiin sekä mainostaa juhlia yhdessä toiminnanohjaajan ja viestintävaliokunnan kanssa.
- 7) Laulunjohtaja johtaa laulua osakunnan juhlissa ja huolehtii osakunnan lauluperinteen säilyttämisestä ja kehittämisestä.
- 8) Lipunkantaja kantaa osakunnan lippua ja toimii lippuairuena osakunnan juhlissa sekä muissa virallisissa tilaisuuksissa.

#### **10§ Yleisvaliokunnan virkailijat**

Yleisvaliokunnan virkailijoita ovat puheenjohtaja, sihteeri, huoneistomestari, arkistonhoitaja, galleristi, saunamajuri, AV-/ATK-vastaava ja kesäpaikkavastaava.

- 1) Huoneistomestarin tehtävät määritellään huoneistomestarin ohjesäännössä.
- 2) Arkistonhoitajan tehtävät määritellään arkisto-ohjesäännössä.
- 3) Galleristi vastaa osakunnan taidekokoelmien kunnossapidosta, kartuttamisesta ja turvallisesta säilyttämisestä.
- 4) Saunamajuri huolehtii saunan lämmittämisestä yleisten saunavuorojen aikana, saunatilojen siisteydestä, sinne tehtävistä hankinnoista ja korjauksista sekä osakunnan pyyhkeiden pesusta.
- 5) AV-/ATK-vastaava vastaa osakunnan elektronisten laitteiden ylläpidosta ja hankinnasta sekä tärkeiden tietojen varmuuskopioinnista ja ylläpitää elektroniikkaluetteloa.
- 6) Kesäpaikkavastaavan tehtävät määritellään osakunnan kesäpaikkaohjesäännössä.

## 11§ Koulutusvaliokunnan virkailijat

Koulutusvaliokunnan virkailijoita ovat puheenjohtaja, sihteeri, jäsen sihteeri ja maakuntavastaava.

- 1) Jäsen sihteeri päivystää osakunnalla vähintään kaksi (2) tuntia viikossa. Jäsen sihteeri huolehtii syyskuun tehostetuista fuksipäivystyksistä, osakunnan nimikirjoista ja jäsenrekisteristä sekä vastaa jäsenten liittämistä tiedotuslistalle. Jäsen sihteerille maksetaan päivästä osakunnan kokouksen vahvistama palkkio.
- 2) Maakuntavastaava huolehtii osakunnan abi-infotoiminnasta, järjestää osakunnan vuotuisen kesäretken yhdessä toiminnanohjaajan kanssa ja lisäksi muuta maakuntahenkistä toimintaa osakunnalla.

## 12§ Viestintävaliokunnan virkailijat

Viestintävaliokunnan virkailijoita ovat puheenjohtaja, sihteeri, Hälläpyörän päätoimittaja, toimittajat, valokuvaajat, historioitsija ja webmaster.

- 1) Hälläpyörän päätoimittaja vastaa osakunnan lehden julkaisemisesta ja sisällöstä sananvapauslain (460/2003) mukaisesti, toimittaa viestintävaliokunnan puheenjohtajalle tämän tarvitsemat lehteä koskevat tiedot sekä päättää yhdessä taloudenhoitajan kanssa lehden painopaikan ja mahdollisten ilmoitusten hinnat. Päätoimittaja huolehtii toimitussihteerin, kuvatoimittajan ja taittajien valitsemisesta toimittajien keskuudesta.
- 2) Hälläpyörän toimittaja toimittaa sisältöä osakunnan julkaisuihin. Toimitussihteeriksi valittu toimittaja vastaa julkaistavaksi lähetettyjen juttujen editoinnista ja oikoluvusta. Kuvatoimittajaksi valittu toimittaja huolehtii kuvituksesta yhteistyössä toimittajien, valokuvaajien ja taittajien kanssa. Taittajaksi valittu toimittaja osallistuu osakunnan julkaisujen taittoon.
- 3) Valokuvaajan tehtävät määritellään valokuvaajien ohjesäännössä.
- 4) Historioitsija vastaa osakuntaan liittyvien julkaisujen, lehtileikkeiden ja muun arkistoitavan materiaalin keräämisestä ja taltioinnista sekä osakunnan toimintakertomuksen laatimisesta yhdessä toiminnanohjaajan kanssa.
- 5) Webmasterin tehtävänä on vastata osakunnan verkkopalvelujen ja -palvelinten ylläpidosta, päivittämisestä ja varmuuskopioinnista.

### **13§ Liikuntavaliokunnan virkailijat**

Liikuntavaliokunnan virkailijoita ovat puheenjohtaja, sihteeri, hiihdonjohtaja ja ratamestari.

1) Hiihdonjohtaja vastaa Ilveshiihdon järjestämisestä, hiihdon suunnistajan ja huollon valinnasta sekä Ilveshiihto-karonkan järjestämisestä. Hiihdonjohtaja laatii Hämeen kunnille vietäväksi Ilvesviestin, jonka hyväksyy osakunnan kokous. Hiihdonjohtajan tehtävistä määrätään lisäksi Ilveshiihdon mitaliohjesäännössä.

2) Ratamestarin huolehtii ampumavuorojen järjestämisestä yhteistyössä Hämäläis-Osakunnan reserviläiskerhon kanssa ja vastaa osakunnan ampuma-aseiden turvallisuudesta käsittelystä ja säilytyksestä.

### **14§ Ulkoasiainvaliokunnan virkailijat**

Ulkoasiainvaliokunnan virkailijoita ovat puheenjohtaja ja sihteeri.

### **15§ Kulttuurivaliokunnan virkailijat**

Kulttuurivaliokunnan virkailijoita ovat puheenjohtaja ja sihteeri.

### **16§ Sääntömuutokset**

Ohjesäännön muuttamisesta päättää osakunnan yleiskokous osakunnan sääntöjen 84§ mukaisesti.