



# Juristikerhon säännöt

Hyväksytty yleiskokouksessa 15.9.2009

## 1§ Kerhon nimi ja kotipaikka

Kerhon nimi on Hämäläis-Osakunnan Juristikerho ja sen kotipaikka on Helsinki.

## 2§ Kerhon tarkoitus

Kerhon tarkoitus on tuoda yhteen kerhon jäseniä sekä kehittää heidän oikeustieteellistä ja yhteiskunnallista tietämystään etenkin seuraavin tavoin:

- 1) järjestämällä koulutus-, esitelmä- ja väittelytilaisuuksia sekä tutustumiskäyntejä,
- 2) järjestämällä juhlatilaisuuksia sekä opintomatkoja kotimaahan ja ulkomaille,
- 3) pitämällä yllä suhteita Pykälä ry:een ja muiden osakuntien juristikerhoihin sekä kerhon seniorijärjestöihin,
- 4) järjestämällä opintoneuvontaa jäsenille sekä oikeustieteelliseen tiedekuntaan pyrkiville sekä
- 5) toimimalla muilla edellisiin verrattavilla tavoilla.

## 3§ Jäsenet ja kerhon toimintaan osallistuminen

Kerhon jäseniä voivat olla kaikki Hämäläis-Osakuntaan kuuluvat opiskelijat.

Kerhon toimintaan voivat osallistua kaikki Hämäläis-Osakunnan jäsenet sekä lisäksi entiset jäsenet siten kuin asiasta Hämäläis-Osakunnan säännöissä määrätään.

Kerhon hallitus voi sallia tarpeen vaatiessa osallistumisen myös muille kuin edellä mainittuihin ryhmiin kuuluville henkilöille. Näillä henkilöillä on puhevalta kerhon kokouksissa siinä laajuudessa kuin se on tarkoituksenmukaista.

## 4§ Toimielimet

Kerhon toimielimet ovat kerhon yleinen kokous, sääntömääräiset kevät- ja syyskokoukset sekä kerhon hallituksen kokous.

## 5§ Kerhon hallitus

Kerhon hallitukseen kuuluvat syyskokouksen valitsema puheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja sekä vähintään kaksi (2) muuta virkailijaa, kuten esimerkiksi varapuheenjohtaja, isäntä ja emäntä. Hallituksen jäsenten enimmäismäärä on kolmekymmentä (30).

Puheenjohtaja kutsuu koolle kerhon kokoukset ja johtaa niissä puhetta sekä hoitaa kerhon kokouksen hänelle osoittamat tehtävät. Puheenjohtajalla on näiden tehtävien tarkoituksenmukaiseksi hoitamiseksi lisäksi oikeus ryhtyä kerhon kannalta välttämättömiin ja kiireellisiin toimenpiteisiin. Nämä toimenpiteet tulee hyväksyä kerhon yleisessä kokouksessa saman tilikauden aikana. Puheenjohtajan ollessa estynyt näitä tehtäviä hoitaa kerhon varapuheenjohtaja, taloudenhoitaja tai sihteeri.

Taloudenhoitaja huolehtii kerhon raha-asioista ja kirjanpidosta sekä laatii tilikauden päätettyä tilinpäätöksen.

Sihteeri huolehtii kokousten pöytäkirjanpidosta, kerhon tiedottamisesta sekä avustaa puheenjohtajaa kerhon juoksevilla asioilla.

## **6§ Kerhon kokoukset**

Kerhon yleisten kokousten tarkoitus on kerhon toiminnan suunnitteleminen ja valmisteleminen sekä toimintaan liittyvien päätösten tekeminen ja kerhon yleisten asioiden hoitaminen. Kokous voi osoittaa tarkempia tehtäviä kerhon hallituksen jäsenille.

Yleisen kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai tämän ollessa estyneenä varapuheenjohtaja, taloudenhoitaja tai sihteeri siten kuin 5 §:ssä määrätään. Kerhon kokouksista ilmoitetaan vähintään viikkoa ennen kokousta osakunnan ilmoitustaululla, osakunnan kirjaston ilmoitustaululla sekä kerhon sähköpostilistalla.

Yleinen kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja ja vähintään neljä (4) jäsentä.

Kerhon jäsenillä on läsnäolo-, puhe- ja äänioikeus kerhon yleisissä kokouksissa. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, paitsi milloin on kyseessä sääntöjen 10 §:ssä mainittu asia. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Kerhon hallitus kokoontuu tarvittaessa valmistelemaan kerhon yleisiä kokouksia varten tarpeellisia asioita. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tai jos vähintään neljä (4) hallituksen jäsentä sitä vaatii. Hallituksen kokouksista on ilmoitettava hallituksen jäsenille riittävän ajoissa.



## **7§ Säntömääräiset kokoukset**

Kerhon sääntömääräinen syyskokous pidetään marras-joulukuussa ja kevätkokous helmi-maaliskuussa, molemmat kerhon yleisen kokouksen tarkemmin päättäminä ajankohtina.

Näiden lisäksi sääntömääräinen kokous voidaan järjestää, kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään 15 kerhon jäsentä sitä vaatii kirjallisesti hallitukselta tietyn asian käsittelyä varten.

Sääntömääräisistä kokouksista ilmoitetaan vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta osakunnan ilmoitustaululla, osakunnan kirjaston ilmoitustaululla, kerhon sähköpostilistalla sekä osakunnan nettisivuilla.

Sääntömääräinen kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on kokouksen puheenjohtaja sekä vähintään kuusi (6) jäsentä. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, paitsi milloin on kyseessä sääntöjen 10 §:ssä mainittu asia. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

## **8 § Säntömääräisten kokousten tehtävät**

Kevätkokouksen tehtävänä on:

- 1) vahvistaa tilinpäätös,
- 2) päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille,
- 3) valita edustajat Juristikerhon hallinnoimaan Stipendirahastoon sekä
- 4) käsitellä muut mahdolliset asiat.

Syyskokouksen tehtävänä on:

- 1) valita kerhon puheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitaja sekä vähintään kaksi muuta virkailijaa,
- 2) valita hallituksen muut jäsenet,
- 3) vahvistaa hallituksen muiden jäsenten lukumäärä,
- 4) valita kaksi tilintarkastajaa sekä
- 5) käsitellä muut mahdolliset asiat.

## **9§ Tilintarkastus**

Kerhon toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi. Tilin on jätettävä kerhon tilintarkastajille viimeistään viikkoa ennen kevätkokousta. Myös osakunnan hallitus tarkastaa kerhon tilin siten kuin osakunnan säännöissä määrätään.

## **10§ Sääntöjen muuttaminen ja kerhon purkaminen**

Näitä sääntöjä voidaan muuttaa kerhon yleisessä tai sääntömääräisessä kokouksessa, jos muutosehdotuksesta on kokouskutsussa mainittu ja jos muutosta kannattaa vähintään  $\frac{2}{3}$  annetuista äänistä.

Päätös kerhon purkamisesta on tehtävä kahdessa vähintään kuukauden väliajoin pidetyssä kokouksessa vähintään  $\frac{3}{4}$  enemmistöllä annetuista äänistä. Purkamisesta on mainittava kokouskutsussa.

Sääntömuutos ja päätös kerhon purkamisesta on käsiteltävä osakunnan yleiskokouksessa siten kuin osakunnan säännöissä määrätään.

## **11§ Sääntöjen tulkinta**

Näitä sääntöjä on tulkittava kerhon toiminnan ja tarkoituksen mukaisesti.