

HÄMÄLÄIS-OSAKUNNAN OMPELUSEURAN SÄÄNNÖT

1 § Kerhon tarkoitus ja tehtävä

Kerhon nimi on Hämäläis-Osakunnan Ompeluseura, josta käytetään lyhennettä HOOS. Kerhon tarkoitus on kehittää ja ylläpitää osakuntalaisten käsityötaitoja.

Kerhon toimikausi on kalenterivuosi.

2 § Kerhon virat

Kerhon virkailijoita ovat puheenjohtaja ja sihteeri. Kerho voi tarvittaessa nimetä muita toimihenkilöitä.

Kerhon puheenjohtaja on Osakunnan virkailija, kuten virkailijaohjesäännössä määrätään. Puheenjohtajan valinnassa noudatetaan Osakunnan sääntöjen 52 §. Osakunnan virkailijoiden oikeudet ja velvollisuudet on kuvattu virkailijaohjesäännössä.

Puheenjohtaja johtaa kerhon toimintaa ja vastaa kerhon varainkäytöstä. Puheenjohtaja laatii kerhon toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen sekä toimintamääräraahakemuksen. Puheenjohtaja vastaa kerhon tiedottamisesta sekä kokouspöytäkirjojen ja muiden tarpeellisten asiakirjojen arkistoinnista ja toimittamisesta Osakunnan haltuun lukukauden loppuun mennessä.

Sihteeri järjestää kerhon toimintaa yhteistyössä puheenjohtajan kanssa.

Kerhon toimihenkilöt, esimerkiksi ompelun tai neulonnan ohjaajat, tukevat kerhon toimintaa.

3 § Kerhon talous

Kerhon tilejä hoitaa Osakunnan taloudenhoitaja. Kerhon tilit päätetään vuosittain Osakunnan tilinpäätöksen yhteydessä.

4 § Kerhon kokoukset

Kerho kokoontuu vähintään kerran lukukaudessa. Kevätkokous järjestetään lukukauden kahden ensimmäisen kuukauden aikana ja syyskokous marraskuun puoleen väliin mennessä. Kevätkokouksessa vahvistetaan vuoden toimintasuunnitelma ja edellisen vuoden vuosikertomus. Syyskokouksessa valitaan kerhon seuraavan vuoden virkailijat sekä hyväksytään seuraavan vuoden toimintamääräraahakemus ja käsitellään tarvittaessa Osakunnan erillistä budjetointia vaativat hankinnat. Kerho kokoontuu sääntömääräisten kevät- ja syyskokouksen lisäksi tarvittaessa.

Kerhon kokouksissa puhetta johtaa kerhon puheenjohtaja tai hänen ollessa estyneenä kerhon sihteeri. Kokouksissa pöytäkirjaa pitää kerhon sihteeri tai hänen ollessa estyneenä kokouksen keskuudestaan valitsema sihteeri. Kokouksen tulee valita keskuudestaan pöytäkirjantarkastaja. Kokouksen jälkeen kokouksen sihteeri toimittaa pöytäkirjan kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajalle, jotka tarkastavat ja vahvistavat sen allekirjoituksillaan. Sama henkilö ei samassa kokouksessa voi toimia useammassa tässä kappaleessa mainitussa tehtävässä.

Kerhon kokous on päätösvaltainen, kun kokous on kutsuttu koolle vähintään yhtä (1) viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa ja siihen osallistuu vähintään kaksi Osakunnan varsinaista jäsentä kerhon puheenjohtajan tai kerhon

sihteerin lisäksi. Kokouksesta on ilmoitettava ainakin Osakunnan yleisellä sähköpostilistalla ja ilmoitustaululla. Kokouksen kutsuu koolle kerhon puheenjohtaja tai sihteeri. Kokous on kutsuttava koolle, jos vähintään viisi jäsentä sitä kirjallisesti vaatii.

Kerhon kokouksissa päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Äänestyksessä jokaisella Osakunnan varsinaisella jäsenellä on yksi ääni. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee, paitsi henkilövalissa arpa.

5 § Sääntömuutokset ja kerhon purkaminen

Kerhon sääntöjen muuttamisesta päättää Osakunnan yleiskokous Osakunnan sääntöjen 14 § mukaisesti kerhon kokouksessaan vahvistaman esityksen pohjalta. Ehdotus kerhon sääntöjen muuttamiseksi vaatii $\frac{2}{3}$ annetuista äänistä tullakseen hyväksytyksi kerhon kokouksessa. Kerhon sääntöjen käsittelystä on mainittava kokouskutsussa.

Kerhon purkaminen tapahtuu Osakunnan sääntöjen 15 ja 16 § mukaisesti. Kerhon purkaminen kerhon omasta tahdosta tulee hyväksyä kahdessa peräkkäisessä vähintään viikon välein järjestetyssä kerhon kokouksessa. Ehdotus kerhon purkamiseksi vaatii molemmissa kokouksissa $\frac{2}{3}$ annetusta äänistä tullakseen hyväksytyksi kerhon kokouksessa. Kerhon purkamisen käsittelystä on mainittava kerhon kokouksen ja yleiskokouksen kokouskutsuissa.

6 § Lähempien sääntöjen puuttuessa noudatetaan Hämäläis-Osakunnan sääntöjä ja yhdistyslakia.