

Hämäläis-Osakunnan Snookerhon SÄÄNNÖT

1 § Kerhon tarkoitus ja tehtävä

Kerhon tarkoituksena on tehdä tunnetuksi ja edistää biljardiharrastusta Osakunnalla järjestämällä turnauksia ja opetusta sekä muin keinoin tukea henkisesti ja aineellisesti kerhon jäsenten biljardinpeluuta.

Kerhon toimikausi on kalenterivuosi.

2 § Kerhon virat

Kerhon virkailijoita ovat puheenjohtaja ja pöytäestari.

Kerhon puheenjohtaja on Osakunnan virkailija, kuten virkailijaohjesäännössä määrätään. Puheenjohtajan valinnassa noudatetaan Osakunnan sääntöjen 52 §. Osakunnan virkailijoiden oikeudet ja velvollisuudet on kuvattu virkailijaohjesäännössä.

Puheenjohtaja johtaa kerhon toimintaa ja vastaa kerhon varainkäytöstä. Puheenjohtaja laatii kerhon toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen sekä toimintamääräraahakemuksen. Puheenjohtaja vastaa kerhon tiedottamisesta sekä kokouspöytäkirjojen ja muiden tarpeellisten asiakirjojen arkistoinnista ja toimittamisesta Osakunnan haltuun lukukauden loppuun mennessä.

Pöytäestari järjestää kerhon toimintaa yhteistyössä puheenjohtajan kanssa. Tämän lisäksi pöytäestari huolehtii biljardipöydän, keppien, sekä muiden välineiden kunnosta.

3 § Kerhon talous

Kerhon tilejä hoitaa Osakunnan taloudenhoitaja. Kerhon tilit päätetään vuosittain Osakunnan tilinpäätöksen yhteydessä.

4 § Kerhon kokoukset

Kerho kokoontuu vähintään kerran lukukaudessa. Kevätkokous järjestetään lukukauden kahden ensimmäisen kuukauden aikana ja syyskokous marraskuun puoleen väliin mennessä. Kevätkokouksessa vahvistetaan vuoden toimintasuunnitelma ja edellisen vuoden vuosikertomus. Syyskokouksessa valitaan kerhon seuraavan vuoden virkailijat sekä hyväksytään seuraavan vuoden toimintamääräraahakemus ja käsitellään tarvittaessa Osakunnan erillistä budjetointia vaativat hankinnat. Kerho kokoontuu sääntömääräisten kevät- ja syyskokouksen lisäksi tarvittaessa.

Kerhon kokouksissa puhetta johtaa kerhon puheenjohtaja tai hänen ollessa estyneenä pöytäestari. Kokouksissa pöytäkirjaa pitää pöytäestari tai hänen ollessa estyneenä kokouksen keskuudestaan valitsema sihteeri. Kokouksen tulee valita keskuudestaan pöytäkirjantarkastaja. Kokouksen jälkeen kokouksen sihteeri toimittaa pöytäkirjan kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajalle, jotka tarkastavat ja vahvistavat sen allekirjoituksillaan. Sama henkilö ei samassa kokouksessa voi toimia useammassa tässä kappaleessa mainitussa tehtävässä.

Kerhon kokous on päätösvaltainen, kun kokous on kutsuttu koolle vähintään yhtä (1) viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa ja siihen osallistuu vähintään kaksi Osakunnan varsinaista jäsentä kerhon puheenjohtajan tai pöytäestarin lisäksi. Kokouksesta on ilmoitettava ainakin Osakunnan yleisellä sähköpostilistalla ja

ilmoitustaululla. Kokouksen kutsuu koolle kerhon puheenjohtaja tai pöytäestari. Kokous on kutsuttava koolle, jos vähintään viisi jäsentä sitä kirjallisesti vaatii.

Kerhon kokouksissa päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Äänestyksessä jokaisella Osakunnan varsinaisella jäsenellä on yksi ääni. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee, paitsi henkilövalissa arpa.

5 § Sääntömuutokset ja kerhon purkaminen

Kerhon sääntöjen muuttamisesta päättää Osakunnan yleiskokous Osakunnan sääntöjen 14 § mukaisesti kerhon kokouksessaan vahvistaman esityksen pohjalta. Ehdotus kerhon sääntöjen muuttamiseksi vaatii $\frac{2}{3}$ annetuista äänistä tullakseen hyväksytyksi kerhon kokouksessa. Kerhon sääntöjen käsittelystä on mainittava kokouksutsussa.

Kerhon purkaminen tapahtuu Osakunnan sääntöjen 15 ja 16 § mukaisesti. Kerhon purkaminen kerhon omasta tahdosta tulee hyväksyä kahdessa peräkkäisessä vähintään viikon välein järjestetyssä kerhon kokouksessa. Ehdotus kerhon purkamiseksi vaatii molemmissa kokouksissa $\frac{2}{3}$ annetusta äänistä tullakseen hyväksytyksi kerhon kokouksessa. Kerhon purkamisen käsittelystä on mainittava kerhon kokouksen ja yleiskokouksen kokouksutsuissa.

6 § Lähempien sääntöjen puuttuessa noudatetaan Hämäläis-Osakunnan sääntöjä ja yhdistyslakia.