

HÄMÄLÄIS-OSAKUNNAN TANSSIKERHON OHJESÄÄNTÖ

1 § Kerhon tarkoitus ja tehtävä

Kerhon nimi on Hämmäläis-Osakunnan Tanssikerho (HOT-Dance). Kerho toimii Osakuntalaisten tanssitaidon kehittämiseksi järjestämällä tanssinopetusta ja muuta tanssiin liittyvää toimintaa. Kerhon hallitus voi opiskelijaikäisten tanssikulttuurin edistämiseksi sallia myös muiden, esimerkiksi entisten Hämmäläis-Osakunnan jäsenten, entisten Hämmäläis-Osakunnan Tanssikerhon aktiivijäsenten tai muiden opiskelijoiden osallistua toimintaansa.

Kerhon toimikausi on kalenterivuosi.

2 § Kerhon virat, hallitus ja muut toimihenkilöt

Kerhon virkailijat, hallitus ja muut toimihenkilöt valitaan vuosittain kerhon syyskokouksessa.

Kerhon virkailijoita ovat puheenjohtaja ja sihteeri sekä tiedottaja, joka toimii myös varapuheenjohtajana, taloudenhoitaja ja bilevastaava. Kerhon puheenjohtaja on Osakunnan virkailija, kuten virkailijaohjesäännössä määrätään. Puheenjohtajan valinnassa noudatetaan Osakunnan sääntöjen § 52. Osakunnan virkailijoiden oikeudet ja velvollisuudet on kuvattu virkailijaohjesäännössä.

Puheenjohtaja johtaa kerhon toimintaa ja johtaa puhetta kerhon hallituksen kokouksessa sekä vastaa kerhon varainkäytöstä. Puheenjohtaja laatii kerhon toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen sekä toimintamääräraahakemuksen. Tiedottaja vastaa kerhon tiedottamisesta puheenjohtajan avustuksella sekä sihteeri kokouspöytäkirjojen ja muiden tarpeellisten asiakirjojen arkistoinnista ja toimittamisesta Osakunnan haltuun lukukauden loppuun mennessä.

Sihteeri järjestää kerhon toimintaa yhteistyössä puheenjohtajan kanssa.

Tiedottaja huolehtii pääosin kerhon tiedottamisesta muun muassa sähköpostilistalla sekä kurssien mainostamisesta. Taloudenhoitaja huolehtii kurssimaksujen keräämisestä ja kerhon kirjanpidosta. Bilevastaava huolehtii tanssitapahtumien käytännön järjestelyistä. Sihteeri huolehtii kerhon virallisten papereiden ajantasaisuudesta ja arkistoinnista.

Kerho voi kokouksessaan valita kerholaisten keskuudesta hallituksen, jossa on 4-6 jäsentä. Hallituksen jäsenten tulee olla joko Osakunnan varsinaisia jäseniä tai ulkojäseniä. Lisäksi kerhon kokous voi valita toimihenkilöitä. Toimihenkilön ei tarvitse olla Osakunnan jäsen.

Hallituksen tehtävänä on suunnitella kerhon toimintaa. Kerhon hallitus kutsutaan koolle, kun kerhon puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Hallituksen kokouksessa on päätösvaltainen, kun kokous on kutsuttu koolle vähintään kolmea (3) päivää ennen kokouksen ajankohtaa ja siihen osallistuu puheenjohtajan lisäksi vähintään puolet hallituksen jäsenistä.

3 § Kerhon talous

Kerhon tiliä hoitaa kerhon taloudenhoitaja. Kerhon tilin käyttöoikeus on kerhon taloudenhoitajalla ja kerhon puheenjohtajalla. Kerhon toimintamääräraha-anomuksen tekee kerhon puheenjohtaja.

Kerhon tilit päätetään vuosittain ja tilinpäätös toimitetaan Osakunnan taloudenhoitajalle kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kerhon tilit on jätettävä kerhon toiminnantarkastajalle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kevätkokousta.

Kerhon kokous päättää kurssimaksuista ja muista maksuista.

4 § Kerhon kokoukset

Kerho kokoontuu vähintään kerran lukukaudessa. Kevätkokous järjestetään lukukauden kolmen ensimmäisen kuukauden aikana ja syyskokous lukukauden kahden ensimmäisen kuukauden aikana. Kevätkokouksessa vahvistetaan edellisen vuoden tilinpäätös ja vuosikertomus sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelma. Syyskokouksessa valitaan kerhon seuraavan vuoden virkailijat, hallitus, toiminnantarkastaja, muut toimihenkilöt sekä hyväksytään seuraavan vuoden toimintamääräraha-hakemus ja käsitellään tarvittaessa Osakunnan erillistä budjetointia vaativat hankinnat. Kerho kokoontuu sääntömääräisten kevät- ja syyskokouksen lisäksi tarvittaessa.

Kerhon kokouksissa puhetta johtaa kerhon puheenjohtaja tai hänen ollessa estyneenä kerhon varapuheenjohtaja. Kokouksissa pöytäkirjaa pitää kerhon sihteeri tai hänen ollessa estyneenä kokouksen keskuudestaan valitsema sihteeri. Kokouksen tulee valita keskuudestaan pöytäkirjantarkastaja. Kokouksen jälkeen kokouksen sihteeri toimittaa pöytäkirjan kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajalle, jotka tarkastavat ja vahvistavat sen allekirjoituksillaan. Sama henkilö ei samassa kokouksessa voi toimia useammassa tässä kappaleessa mainitussa tehtävässä.

Kerhon kokous on päätösvaltainen, kun kokous on kutsuttu koolle vähintään yhtä (1) viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa ja siihen osallistuu vähintään kaksi Osakunnan varsinaista jäsentä kerhon puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi. Kokouksesta on ilmoitettava ainakin Osakunnan yleisellä sähköpostilistalla ja -ilmoitustaululla. Kokouksen voi kutsua koolle kerhon puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Kerhon kokouksissa päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänestyksessä jokaisella Osakunnan varsinaisella jäsenellä on yksi ääni. Äänten mennessä tasan kokouksen puheenjohtajan ääni ratkaisee, paitsi henkilövaalissa arpa.

5 § Sääntömuutokset

Ohjesäännön muuttamisesta päättää Osakunnan yleiskokous kerhon kokouksessaan vahvistaman esityksen pohjalta.