

Hämäläis-Osakunnan kerhojen taloudenhoitoa koskeva ohjesääntö

1 § Soveltamisala ja määritelmät

Tämä ohjesääntö koskee osakunnan sääntöjen mukaisesti perustettuja kerhoja. Kerhot ovat osakunnan säännöistä ilmenevällä tavalla kiinteä osa osakuntaa. Kerhot suunnittelevat ja toteuttavat toimintaansa itsenäisesti.

Kerhon rahavaroja pidetään osakunnan tilillä. Kerholla voi olla oma pankkitili ja kirjanpito vain osakunnan hallituksen suostumuksella. Tällaista kerhoa kutsutaan jäljempänä tililliseksi kerhoksi.

Osakunnan kerhon tilikausi on sama kuin osakunnan tilikausi.

2 § Kerhojen taloudenhoito

Kerhojen taloutta hoitaa osakunnan taloudenhoitaja osana osakunnan taloudenhoitoa. Taloudenhoitaja tukee lisäksi kerhojen vastuuhenkilöitä taloudellisen toiminnan suunnittelussa.

Kerhojen tarkoituksena ei ole tehdä voittoa. Kerho voi hallituksen suostumuksella siirtää kertyneen ylijäämän seuraavalle tilikaudelle. Mikäli tilillinen kerho pyrkii säästämään varoja seuraaville tilikausille, sen tulee ilmoittaa tästä ja ylijäämän käyttötarkoituksesta osakunnan hallitukselle.

Tilillinen kerho vastaa itse taloutensa hoidosta tilikauden aikana. Osakunnan taloudenhoitaja toimii kerhojen tukena kaikissa taloudenhoitoon liittyvissä tehtävissä sekä neuvoo kerhojen vastuuhenkilöitä erityisesti kirjanpitoon liittyvissä ongelmissa.

Jokaisen kerhon toimintaa ja taloutta seuraa taloudenhoitajan lisäksi hallituksen keskuudestaan kullekin kerholle yhteyshenkilöksi nimeämä hallituksen varsinainen jäsen.

3 § Määräraha

Osakunta voi hakemuksesta varata talousarvioonsa kerhon toimintaa varten määrärahan siten kuin osakunnan säännöissä määrätään. Tämän lisäksi kerholla voi olla muita tuloja, jotka osakunnan hallitus katsoo kerhon toiminnan luonteeseen sopiviksi.

Maksamatta jäänyt määräraha voidaan siirtää seuraavalle tilikaudelle vain osakunnan hallituksen erillisellä päätöksellä.

Tililliselle kerholle myönnetty määräraha maksetaan kerholle kahdessa, yhtä suuressa erässä:

- 1) Ensimmäinen erä maksetaan viipymättä kerhon toimitettua kerhon edellisen vuoden toimintakertomuksen osakunnan toiminnanohjaajalle ja taloudenhoitajalle.
- 2) Toinen erä maksetaan viipymättä sen jälkeen, kun kerho on toimittanut tilinpäätöksensä taloudenhoitajalle ja hallitukselle, ja osakunnan hallituksen jäsen on suorittanut toiminnantarkastuksen.

4 § Kerhojen varainkäyttö

Kerhon tulee käyttää varojaan osakunnan ja kerhon tarkoituksen mukaiseen toimintaan.

Kerhon tulee ilmoittaa osakunnan taloudenhoitajalle tekemistään tavanomaista suuremmista hankinnoista. Laajat tai pitkäkestoiset taloudelliset sitoumukset edellyttävät aina osakunnan taloudenhoitajan suostumusta. Tällaista sitoumusta tehtäessä on kuultava hallituksen kerholle nimeämää yhteyshenkilöä. Pitkäkestoiseksi katsotaan kaikki sitoumukset, joiden taloudelliset vaikutukset ulottuvat useammalle kuin yhdelle tilikaudelle.

5 § Kerhon hallussa oleva omaisuus

Kerho voi toimintaansa liittyen käyttää osakunnan sille osoittamaa tai muualta saamaansa omaisuutta. Kaikki kerhon omaisuus on osa osakunnan omaisuutta. Omaisuudella tarkoitetaan kaikkea omaisuutta omaisuuslajista riippumatta.

6 § Palkkioiden maksu

Kerhon toiminnasta syntyvien palkkioiden maksamisesta huolehtii osakunnan taloudenhoitaja. Kerhon on aina neuvoteltava palkkioiden maksusta ja suuruudesta etukäteen taloudenhoitajan kanssa. Kerho vastaa kaikista palkkion maksamisesta aiheutuneista kuluista.

7 § Kirjanpitovelvollisuus

Kerhojen kirjanpito on osa osakunnan kirjanpitoa. Tilillisen kerhon puheenjohtaja on tilivelvollinen osakunnalle. Kerhon säännöissä voidaan määrätä myös muista tilivelvollisista.

8 § Tilillisten kerhojen kirjanpito ja tilinpäätös

Kerhojen on hoidettava kirjanpitonsa siten kuin osakunnan säännöissä määrätään osakunnan kirjanpidosta. Kirjanpidosta on ilmentävä kaikki kerhon tilit, tulot ja rahaliikenne. Kirjanpidon on annettava täydellinen ja totuudenmukainen kuva kerhon rahankäytöstä ja taloudellisesta tilanteesta.

Tilinpäätöksen yhteyteen on liitettävä kerhon kokousten pöytäkirjat sekä kirjanpitoon kuuluvat tiliotteet ja tositteet. Tositteen tulee olla lähtökohtaisesti ulkopuolisen antama. Mikäli sellaista ei ole saatavilla, tositteeksi kelpaa kerhon tilivelvollisen laatima ja allekirjoittama selvitys. Osakunnan hallitus, hallituksen kerholle nimeämä yhteyshenkilö tai osakunnan taloudenhoitaja voi tarvittaessa pyytää lisäselvitystä kerhon kirjanpidosta ja tehdyistä hankinnoista.

Kerhon tulee toimittaa osakunnan taloudenhoitajalle tilinpäätöksen yhteydessä luettelo kerhon hallussa olevasta merkittävästä omaisuudesta. Tällä tarkoitetaan muuta omaisuutta kuin rahaa tai arvoltaan vähäisiä kulutustavaroita.

Kerhon on pyynnöstä toimitettava tiliotteensa kuluvalta ja edeltävältä tilikaudeltaan osakunnan taloudenhoitajalle.

9 § Toiminnantarkastus

Kerhon toiminnantarkastuksesta vastaa osakunnan hallitus. Kerholla voi lisäksi olla sen omien sääntöjen mukaisia muita toiminnantarkastajia. Kerhon on toimitettava edellisen tilikauden tilinpäätöksensä osakunnan taloudenhoitajalle viimeistään helmikuun viimeisenä päivänä.

Osakunnan hallituksen kerholle nimeämän yhteyshenkilön on tarkastettava kerhon tilinpäätös kohtuullisessa ajassa. Toiminnantarkastuksen yhteydessä osakunnan hallitus, hallituksen kerholle nimeämä yhteyshenkilö tai taloudenhoitaja voi tarvittaessa pyytää kerholta lisäselvitystä kerhon kirjanpitoon tai muuhun taloudenhoitoon liittyvistä seikoista sekä esittää tarvittavia korjauspyyntöjä.

10 § Ohjesäännön rikkominen

Tämän ohjesäännön rikkominen voi johtaa osakunnan sääntöjen mukaisen kurinpitomenettelyn aloittamiseen. Kerho voidaan myös lakkauttaa osakunnan säännöistä ilmenevillä perusteilla.

Tätä ohjesääntöä rikkonut henkilö voidaan myös velvoittaa korvaamaan välitön vahinko, jonka hän on rikkomuksellaan aiheuttanut kerholle tai osakunnalle.

11 § Ohjesäännön muuttaminen

Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää osakunnan kokous siten kuin osakunnan säännöissä määrätään kuultuaan osakunnan taloudenhoitajaa ja hallitusta.